

DISSERTAÇÃO ou TESE

Formato alternativo: coletânea de artigos científicos

ABNT ou Vancouver

Português e/ou inglês

RECOMENDAÇÕES IMPORTANTES!

Antes de começar a escrever seu trabalho, LEIA ATENTAMENTE o Regimento da Pós-graduação da Universidade de São Paulo e o Regulamento do Programa de Pós-graduação a que você pertence. A leitura desses documentos norteará a decisão primordial de adoção da formatação e redação de seu trabalho, como, por exemplo: formatos de apresentação convencional, alternativos em capítulos ou coletânea de artigos, idiomas, norma ABNT ou Vancouver, dentre outras particularidades. Alertamos que os Programas de Pós-graduação trazem normas e permissões de redação distintas e que sofrem atualizações periódicas, por isso, o cuidado em se certificar de estar consultando o material da versão mais recente.

CONSULTE O
REGIMENTO!

- a) [Regimento de Pós-Graduação da Universidade de São Paulo](#) - Resolução N° 7493 de 27/03/2018 - Capítulo V - Das Comissões Julgadoras e do Julgamento das Dissertações e Teses / Seção I - Das Dissertações e Teses e alterada pela [Resolução N° 8359](#) de 16/12/2022:

- “**Artigo 84** – As Dissertações e Teses poderão ser redigidas e defendidas, na sua totalidade ou parcialmente, em português, inglês ou outro idioma, conforme estabelecido no Regulamento do Programa. Todas as Dissertações e Teses deverão conter título, resumo e palavras-chave em português e inglês”;

- “**Artigo 85** – Os Programas definirão a forma das Dissertações e Teses em seus Regulamentos”.

CONSULTE O SEU
REGULAMENTO!

- b) **Regulamentos dos Programas de Pós-graduação do ICB:**

BMA - [Regulamento Programa de Pós-Graduação em Ciências Morfofuncionais](#) - Resolução N° 7384 de 25/07/2017:

XII – Procedimentos para depósito da dissertação/tese;

XV – Idiomas permitidos para redação e defesa de dissertações e teses.

BMB - [Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Ciências \(Fisiologia Humana\)](#) - Resolução N° 8239 de 23/05/2022:

XI – Procedimentos para depósito da dissertação/tese;

XIII – Idiomas permitidos para redação e defesa da dissertação/tese.

BMC - [Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Biologia de Sistemas - Resolução N° 8126](#) de 22/09/2021 e alterada pela [Resolução N° 8210](#) de 01/04/2022:

XI – Procedimentos para depósito da dissertação/tese;

XIII – Idiomas permitidos para redação e defesa da dissertação/tese.

BMF - [Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Farmacologia - Resolução N° 7812](#) de 29/08/2019 e alterada pela [Resolução N° 8182](#) de 08/03/2022:

XI – Procedimentos para depósito da dissertação/tese;

XIII – Idiomas permitidos para redação e defesa da dissertação/tese.

BMI - [Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Imunologia - Resolução N° 7683](#) de 28/05/2019:

XI – Procedimentos para depósito da dissertação/tese;

XIII – Idiomas permitidos para redação e defesa da dissertação/tese.

BMM - [Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas \(Microbiologia\)](#) - Resolução N° 7859 de 25/10/2019:

XI – Procedimentos para depósito da dissertação/tese;

XIII. Idiomas permitidos para redação e defesa da dissertação/tese.

BMP - [Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Ciências \(Biologia da Relação Patógeno-Hospedeiro\)](#) - Resolução N° 7681 - 28/05/2019.

XI – Procedimentos para depósito da dissertação/tese;

XIII – Idiomas permitidos para redação e defesa da dissertação/tese.

BIOTEC - [Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia - Resolução N° 7953](#) - 26/05/2020 e alterada pela [Resolução N° 8183](#) de 08/03/2022.

XI – Procedimentos para depósito da dissertação/tese;

XIII – Idiomas permitidos para redação e defesa da dissertação/tese.

OBSERVAÇÕES:

- para informações detalhadas sobre a formatação e composição do seu trabalho utilize as orientações e ferramentas contidas no site da Biblioteca, como: Diretrizes Para Apresentação de Dissertações e Teses da USP - Parte I (ABNT) e Parte IV (Vancouver), vídeos, gerador automático de ficha catalográfica dentre outras ferramentas úteis;
- antes de começar a escrever seu trabalho, opte por uma das duas normas de formatação, citação e referência, permitidas no ICB e, também, no Regulamento do seu Programa: ABNT ou Vancouver, após essa escolha, padronize a apresentação de sua tese ou dissertação, não misture as duas normas;
- quanto aos prazos para depósito, número de exemplares, folha de aprovação, versões impressas e digitais, versão corrigida e demais procedimentos, procure a Secretaria de Pós-graduação do seu Programa para obter essas informações..

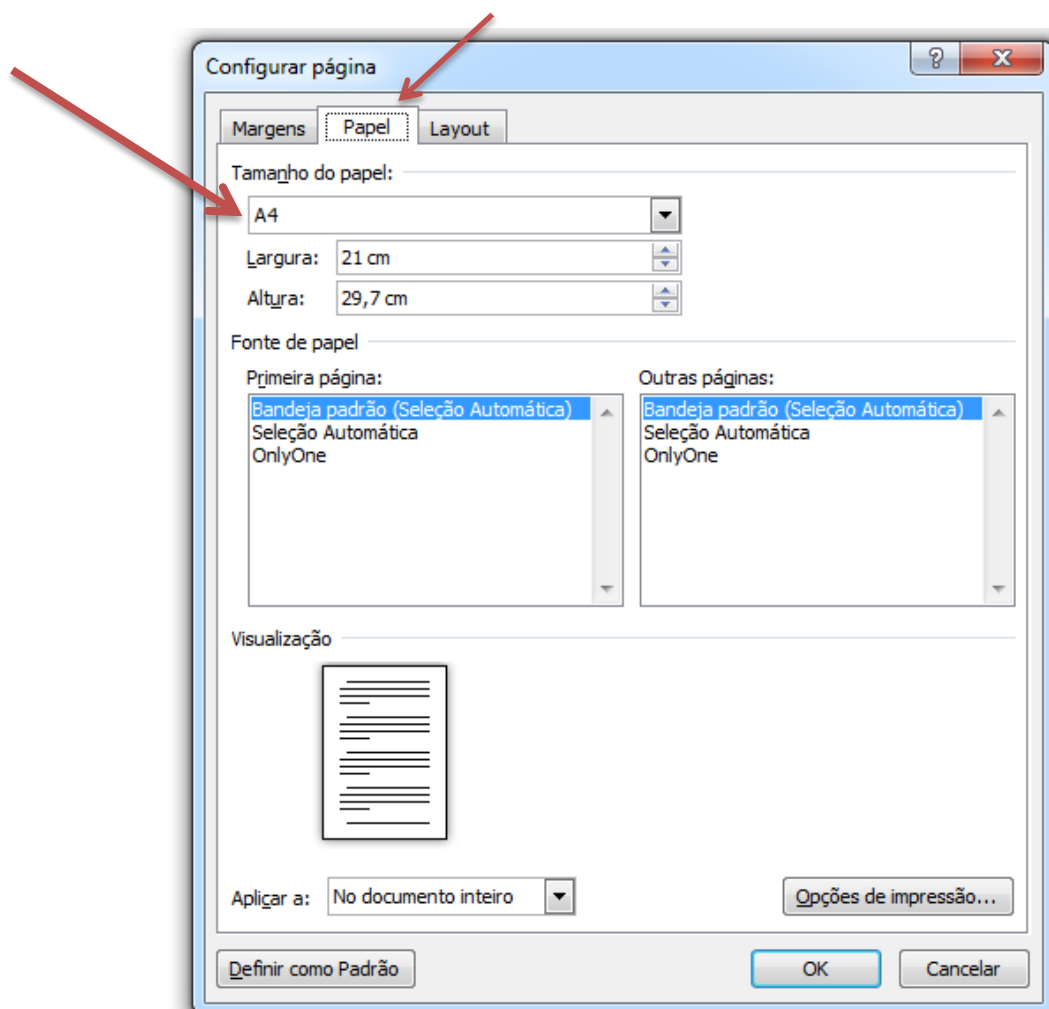
APRESENTAÇÃO GRÁFICA

Recomenda-se que os textos sejam apresentados em papel branco ou reciclado*, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), digitados na cor preta. Outras cores são permitidas para as ilustrações. Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção da ficha catalográfica que deve figurar no verso da folha de rosto. Para os elementos textuais e pós-textuais sugere-se que sejam digitados no anverso e verso das folhas*. Recomenda-se a utilização de fonte tamanho 12 para todo o texto (preferencialmente Times New Roman ou Arial) e tamanho menor (fonte 10 ou 11) para citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, ficha catalográfica, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas. No caso de citações de mais de três linhas, deve-se observar o recuo de 4 cm da margem esquerda.

***Atenção:** Para o uso de papel de papel reciclado e a impressão em anverso e verso, consulte seu Programa, pois nem todos permitem.

CONFIGURAÇÃO DA PÁGINA

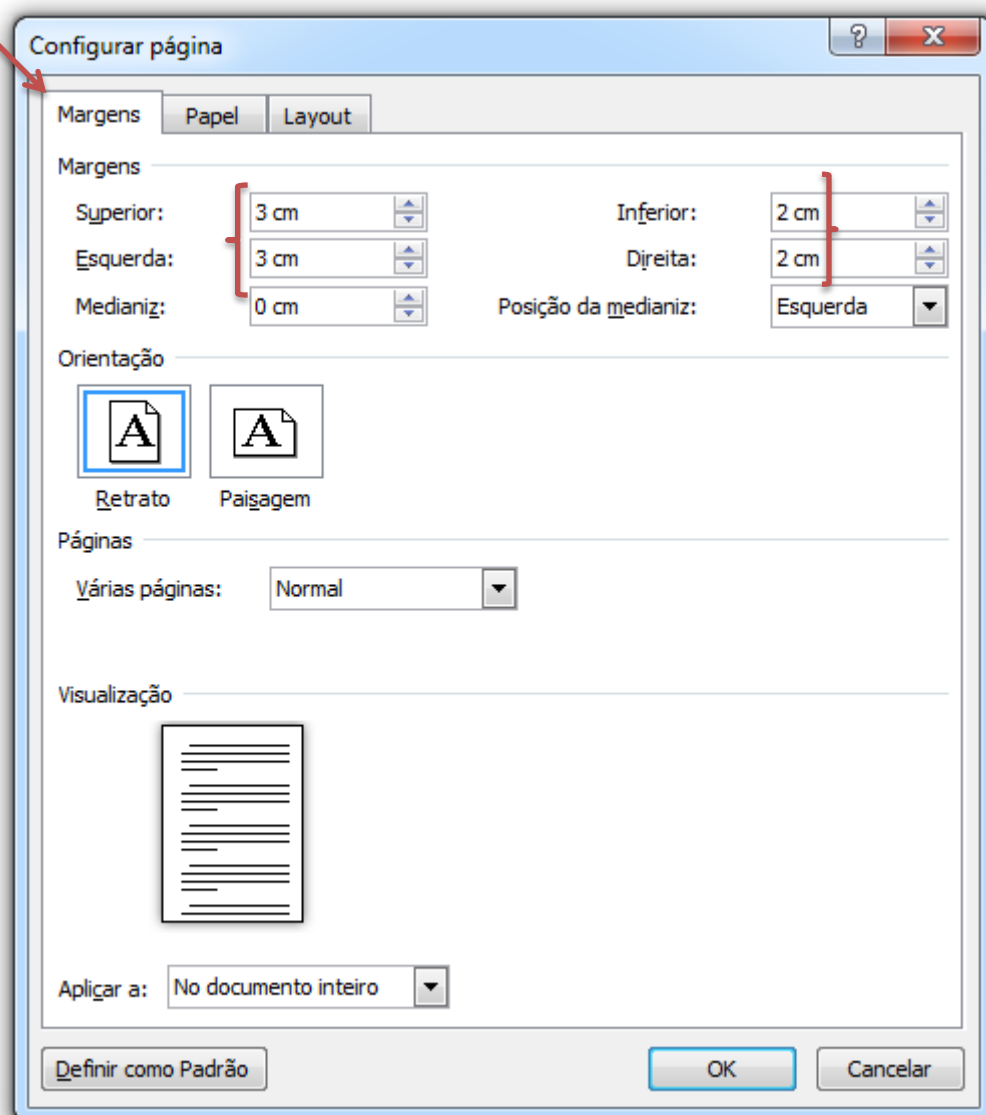
Layout da Página >> Configurar Página >> Papel



Layout da Página >> Configurar Página >> Margens

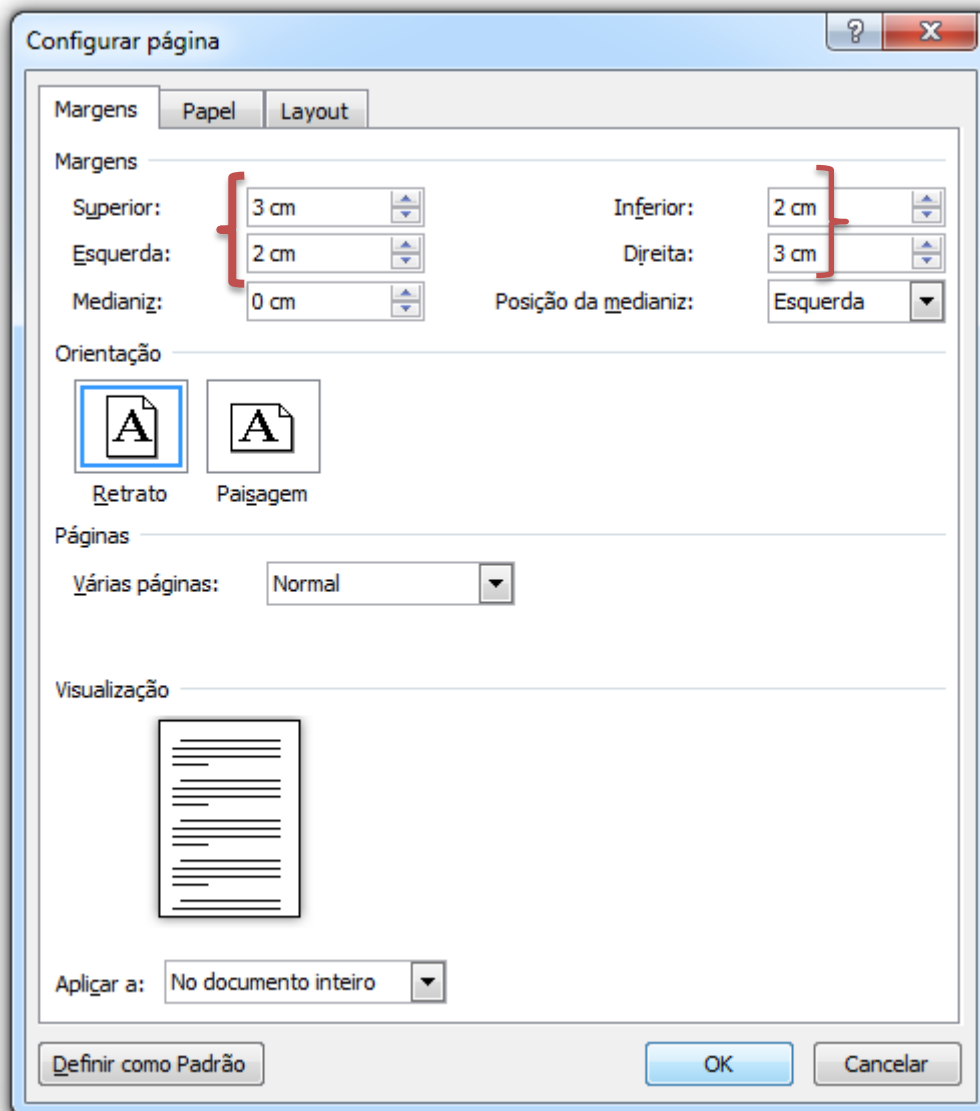
Anverso:

- superior e esquerda: 3 cm
- inferior e direita: 2 cm



Verso:

- superior e direita: 3 cm
- inferior e esquerda: 2 cm



ESPAÇAMENTO

Todo o texto deve ser digitado em espaço 1,5 cm, exceto: citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, ficha catalográfica, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e a área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco. Tanto na falsa folha de rosto quanto na página de rosto o tipo do trabalho, o nome do programa, o título pleiteado, a área de concentração, o orientador e coorientador, a versão (original ou corrigida) devem ser alinhados a partir do meio da parte impressa da página para a margem direita. Os títulos das seções devem começar na margem superior da folha separados do texto que os sucede por um espaço de 1,5 cm e, da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede, ou que os sucede, por um espaço de 1,5 cm.

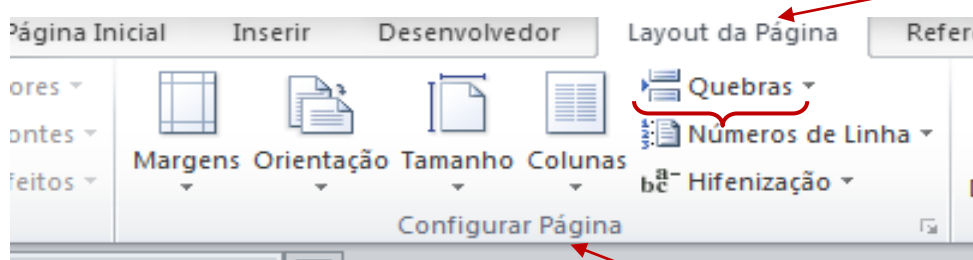
PAGINAÇÃO

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente. As folhas pré-textuais, embora contadas, não são numeradas e devem sempre iniciar no anverso (frente) da folha, com exceção da ficha catalográfica que deve figurar no verso da página de rosto. A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual (INTRODUÇÃO) em algarismos arábicos no canto superior direito da folha, com fonte menor que a utilizada no texto (11 ou 10). Caso sejam utilizadas páginas capitulares, que são páginas de abertura dos capítulos, as mesmas deverão ser contadas, mas não numeradas.

Numeração em uma página diferente:

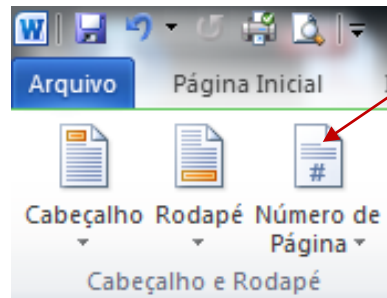
Para iniciar a numeração em uma página diferente, ao invés da primeira página do documento, é preciso adicionar uma quebra de seção antes da página em que começará a numeração.

- a) clique no início da página onde deverá começar a numeração, no caso INTRODUÇÃO. Você pode pressionar HOME para garantir que esteja no início da página;
- b) na guia **Layout da Página**, no grupo **Configurar Página**, clique em **Quebras**:

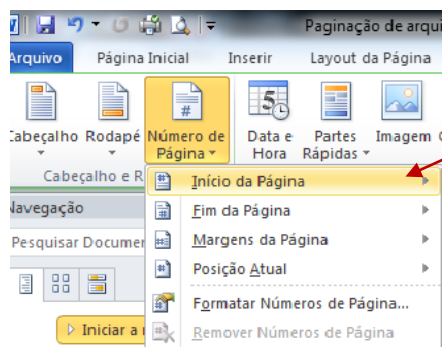


- c) em **Quebras de Seção**, clique em **Próxima Página**;
- d) clique duas vezes na área de cabeçalho (próxima à parte superior da página). Será aberta a guia **Ferramentas de Cabeçalho e Rodapé**, clique em **Vincular ao Anterior** para desativar;

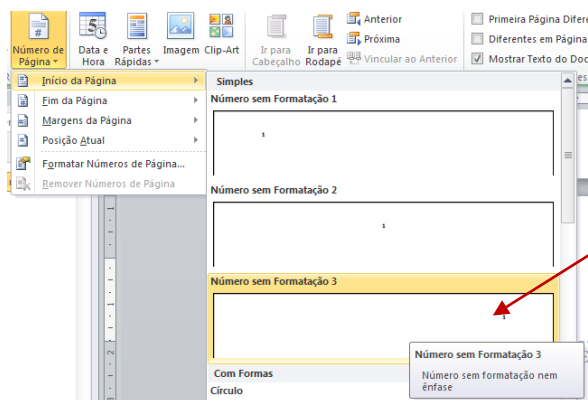
- e) ainda em **Ferramentas de Cabeçalho e Rodapé**, na guia **Cabeçalho e Rodapé**, clique em **Número de Página**:



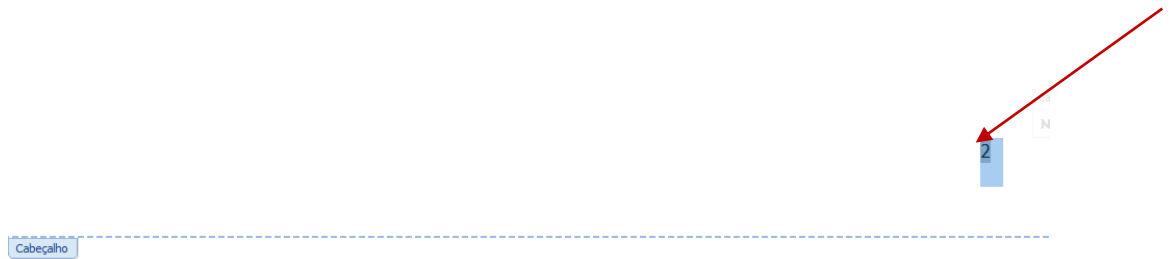
- f) escolha a primeira opção **Início da Página**:



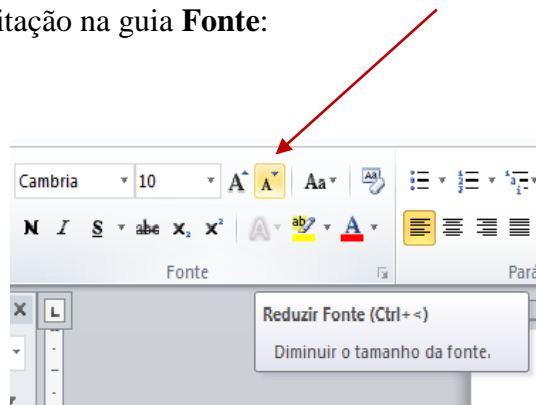
- g) selecione a terceira opção: **Número sem Formatação 3**:



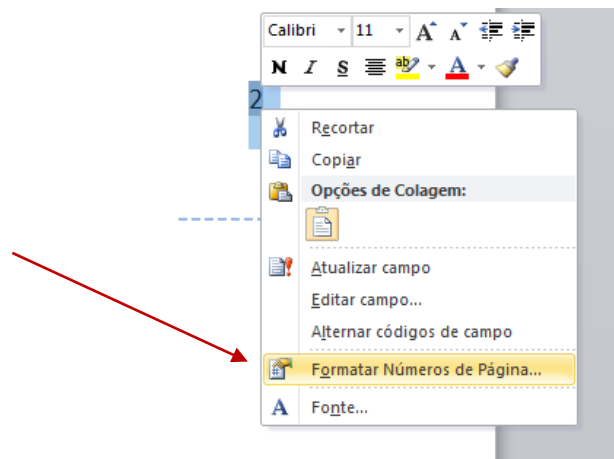
h) selecione o número de página inserido:



i) diminua a fonte da digitação na guia **Fonte**:

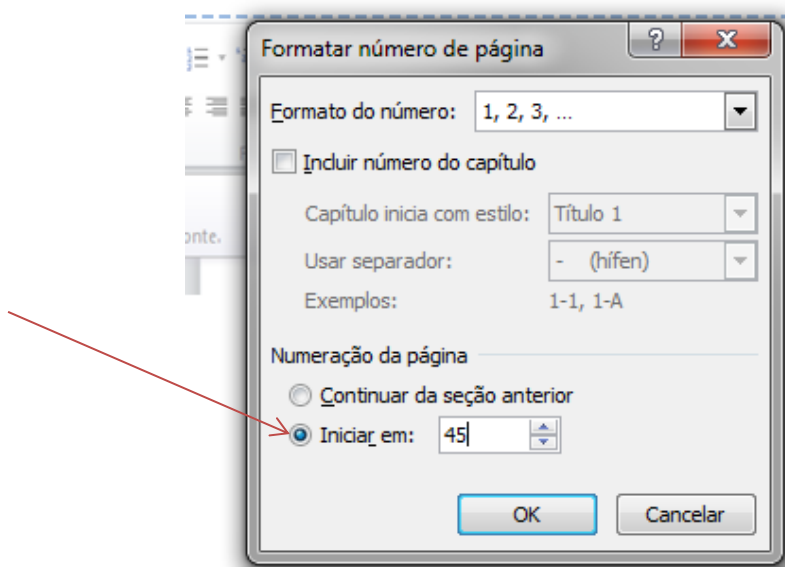


j) ainda no cabeçalho clique com o botão direito do mouse em cima do número de página inserido e selecione **Formatar Números de Página**:



- k) na caixa de opções em **Numeração de página** no campo **Iniciar em:** pode-se seleccionar o número que deve iniciar a paginação:

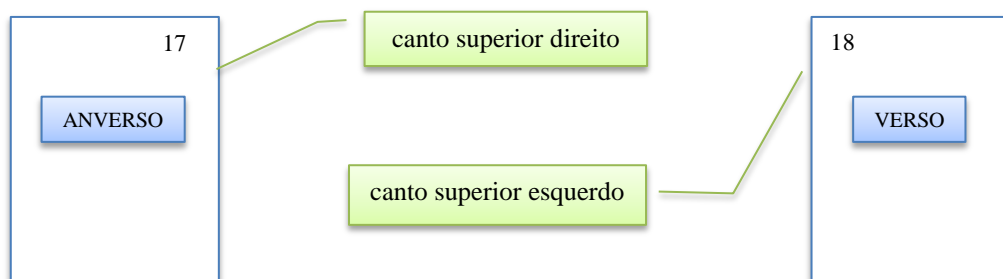
3



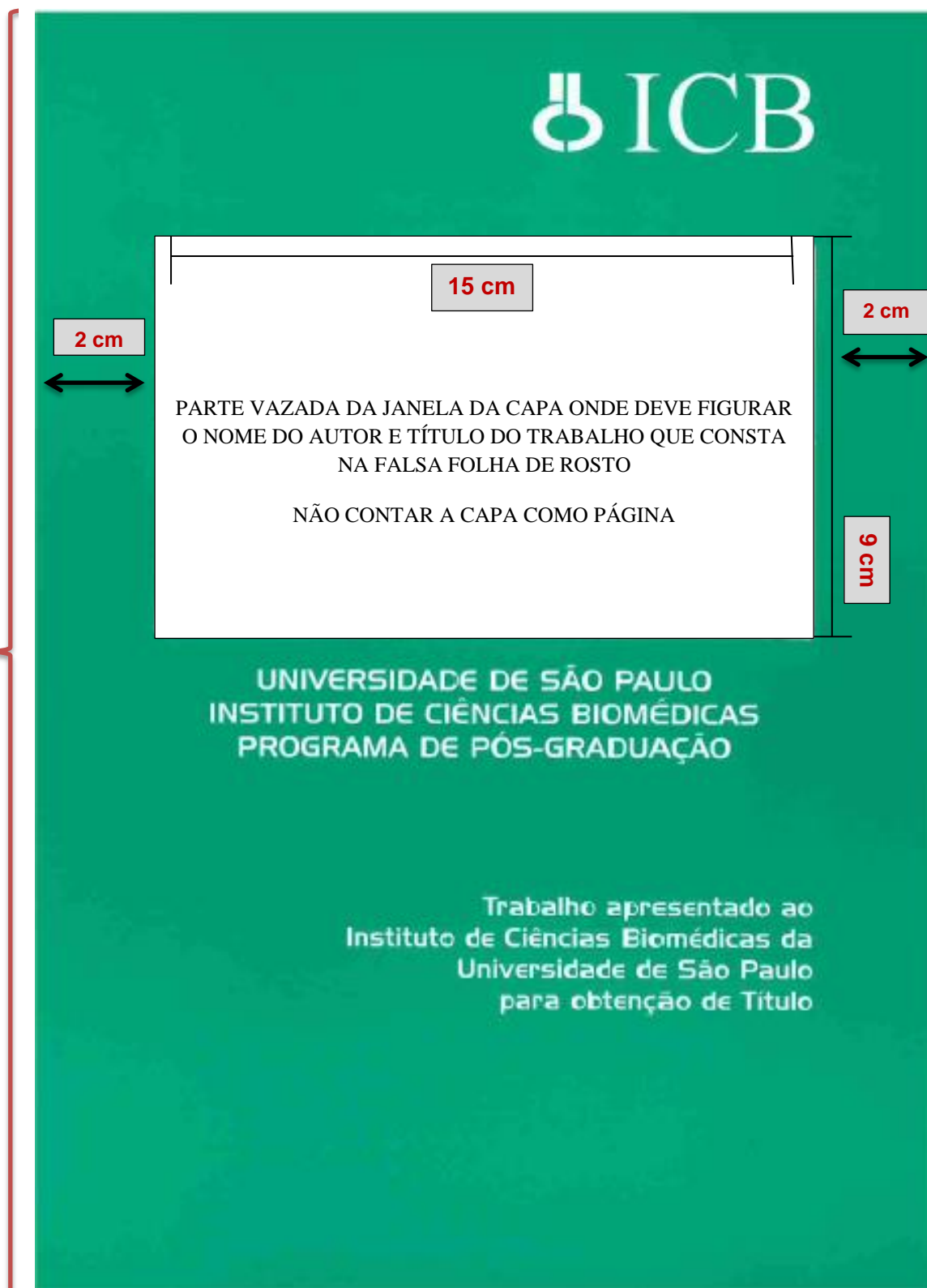
IMPRESSÃO FRENTE E VERSO

CONSULTE O SEU
PROGRAMA!

Impressão anverso (frente) e verso: os títulos das seções primárias devem sempre figurar no anverso (frente) da folha, sendo que a numeração das páginas deve ser colocada no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo. Havendo apêndice(s) e anexo(s), as folhas dos mesmos devem ser numeradas de maneira contínua e a paginação deve dar seguimento à do texto principal, caso esses documentos tenham numeração própria, como artigos, por exemplo, essas folhas deverão ser contadas para indicação no sumário, porém não numeradas.



**CAPA DO ICB FORNECIDA PELA SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO DO SEU
PROGRAMA**



Formato
A4:
21 cm x
29,7 cm

15,02 cm

Falsa Folha de Rosto

(**n**o escrever esse cabeçalho)

Elemento obrigatório

Não contar como página

NOME COMPLETO DO ALUNO (em maiúscula e sem negrito)

Título do trabalho: centralizado, em negrito, a 1ª letra da 1ª palavra em letra maiúscula e as demais em minúsculas, salvo nomes próprios e/ou científicos, sem ponto final: **subtítulo** (se houver, em letras minúsculas, salvo nomes próprios e/ou científicos, sem negrito e sem ponto final)

Para que os dados de nome do aluno e título do trabalho figurem na parte vazada da janela da capa verde: considerar as margens configuradas anteriormente, aplicar fonte tamanho 12 e espaço entre linhas de 1,5 (Página Inicial > Parágrafo > Recuos e espaçamentos: Geral > Alinhamento: Centralizada > Espaçamento entre linhas: 1,5), a partir do topo da folha dar 7 espaços em branco, escrever o nome do autor, após dar em torno de 4 espaços e escrever o título do trabalho.

Dissertação ou Tese apresentada Programa de Pós-graduação em (**nome do programa a que pertence**) do Instituto de Ciências Biomédicas da Universidade de São Paulo, para obtenção do Título de **Mestre ou Doutor** em Ciências.

ou

Dissertação ou Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação Interunidades em Biotecnologia da Universidade de São Paulo, Instituto Butantan e Instituto de Pesquisas Tecnológicas para obtenção do Título de **Mestre ou Doutor em Biotecnologia**.

São Paulo
2022

← Espaço simples
Ano do depósito

PROGRAMAS DO ICB

PÁGINA DE ROSTO

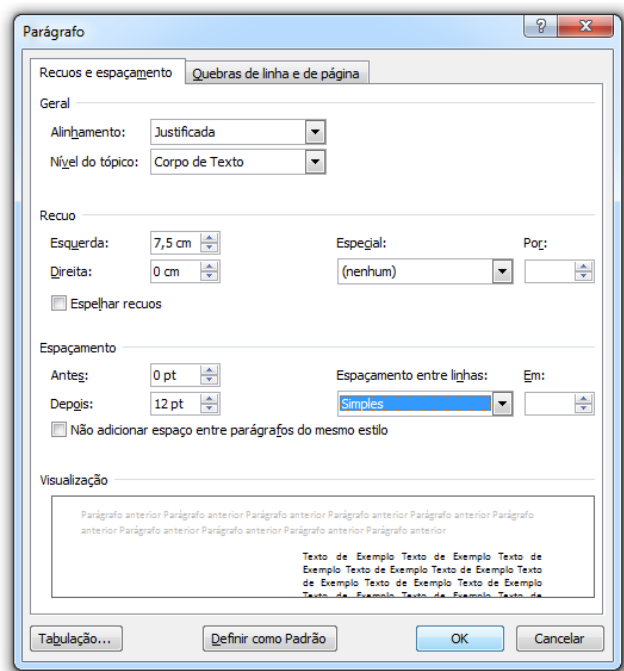
(**n** escrever esse cabeçalho)

Elemento obrigatório

Começar a contar a paginação a partir daqui, mas não numerar. A numeração deverá ser indicada a partir da INTRODUÇÃO

NOME COMPLETO DO ALUNO (em maiúscula e sem negrito)

Título do trabalho: centralizado, em negrito, a 1ª letra da 1ª palavra em letra maiúscula e as demais em minúsculas, salvo nomes próprios e/ou científicos, sem ponto final: **subtítulo** (se houver, em letras minúsculas, salvo nomes próprios e/ou científicos, sem negrito e sem ponto final)



Página Inicial > Parágrafo > Recuos e espaçamentos:

Geral > Alinhamento: Justificada

Recuo > Esquerda: 7,5

Espaçamento > Depois: 12

Espaçamento entre linhas: Simples

Dissertação ou Tese apresentada Programa de Pós-graduação em (**nome do programa a que pertence**) do Instituto de Ciências Biomédicas da Universidade de São Paulo, para obtenção do Título de **Mestre ou Doutor** em Ciências.

Área de concentração: **indicar nome da área de concentração do programa**

Orientador: Prof(a). Dr(a). **nome completo do docente**

Coorientador: Prof(a). Dr(a). **nome completo (se autorizado pela CPG)**

Versão original.

ou

Versão corrigida. A versão original encontra-se disponível na Secretaria de Pós-graduação que aloja o Programa de Pós-Graduação.

São Paulo
2022

Espaço simples
Ano do depósito

PROGRAMA DA BIOTECNOLOGIA

PÁGINA DE ROSTO

(ñ escrever esse cabeçalho)

Elemento obrigatório

Começar a contar a paginação a partir daqui, mas não numerar. A numeração deverá ser indicada a partir da INTRODUÇÃO

NOME COMPLETO DO ALUNO (em maiúscula e sem negrito)

Título do trabalho: centralizado, em negrito, a 1ª letra da 1ª palavra em letra maiúscula e as demais em minúsculas, salvo nomes próprios e/ou científicos, sem ponto final: **subtítulo** (se houver, em letras minúsculas, salvo nomes próprios e/ou científicos, sem negrito e sem ponto final)

Seguir as orientações de formatação, alinhamento e espaçamento da Página de Rosto do ICB (folha anterior).

Dissertação ou Tese apresentada Programa de Pós-Graduação Interunidades em Biotecnologia da Universidade de São Paulo, Instituto Butantan e Instituto de Pesquisas Tecnológicas para obtenção do Título de **Mestre ou Doutor em Biotecnologia**.

Área de concentração: **indicar nome da área de concentração do programa**

Orientador: Prof(a). Dr(a). **nome completo do docente**

Coorientador: Prof(a). Dr(a). **nome completo (se autorizado pela CPG)**

Versão original.

ou

Versão corrigida. A versão original encontra-se disponível na Secretaria de Pós-graduação que aloja o Programa de Pós-Graduação.

São Paulo
2022

Espaço simples
Ano do depósito

CONSULTE O SEU
PROGRAMA!

PROGRAMAS DO ICB
PÁGINA DE ROSTO EM INGLÊS
(ã escrever esse cabeçalho)

Inserir a página de rosto em inglês ou outro idioma após a Página de Rosto e ficha catalográfica em português .

NOME COMPLETO DO ALUNO (em maiúscula e sem negrito)

Title: subtitle

Seguir as orientações de formatação, alinhamento e espaçamento da Página de Rosto do ICB em português.

Dissertation or Thesis submitted to the Postgraduate Program in (**nome do programa a que pertence**) of the Instituto de Ciências Biomédicas of the Universidade de São Paulo, o obtain the **Master's or Doctor's** degree in Sciences.

Concentration area: **indicar nome da área de concentração do programa**

Advisor: Prof. **nome completo**, Ph.D.

Original version.

or

Corrected version. The original version is available from the Graduate Secretariat hosting the Graduate Program.

São Paulo
2022

CONSULTE SEU
REGULAMENTO!

PROGRAMAS DA BIOTECNOLOGIA

PÁGINA DE ROSTO EM INGLÊS

(*ñ* escrever esse cabeçalho)

Inserir a página de rosto em inglês ou outro idioma após a Página de Rosto e ficha catalográfica em português.

NOME COMPLETO DO ALUNO (em maiúscula e sem negrito)

Title: subtitle

Seguir as orientações de formatação, alinhamento e espaçamento da Página de Rosto do ICB em português.

Dissertation or Thesis submitted to the Postgraduate Program in (**nome do programa a que pertence**), o obtain the **Master's or Doctor's** degree in Biotecnology.

Concentration area: **indicar nome da área de concentração do programa**

Advisor: Prof. **nome completo**, Ph.D.

Original version.

or

Corrected version. The original version is available from the Graduate Secretariat hosting the Graduate Program.

São Paulo

2022

Ficha Catalográfica
(**n** escrever esse cabeçalho)
Elemento obrigatório

Para elaboração da ficha catalográfica, acessar:
<http://www.icb.usp.br/~sbibicb/ficha.php>

É possível gerar quantas vezes for necessário a ficha catalográfica.

A ficha catalográfica deve figurar no **verso da página de rosto, é contada, como página 2, mas não paginada, o número da página deve figurar somente a partir da INTRODUÇÃO**. Inserir o PDF gerado no site da Biblioteca, nesse lugar, como imagem.

Folha de Aprovação da Banca

(não escrever esse cabeçalho)

Elemento obrigatório

- Programas de Pós-Graduação do ICB-USP: baixar o formulário para assinatura da Comissão Julgadora ME e DO no site:
<https://ww3.icb.usp.br/pos/programa-de-pos-graduacao-do-icb-usp-formularios/>
ou solicite na Secretaria do Programa de Pós-graduação a que pertence.
- Programa de Pós-Graduação Interunidades em Biotecnologia: solicite na Secretaria do Programa: biotec@icb.usp.br

Parecer da Comissão de Ética Humana, Animal ou de Isenção
(n escrever esse cabeçalho)
Elemento obrigatório

Inserir a imagem do(s) parecer(es) em folhas distintas para cada documento.

Solicitar o(s) documento(s) na:

- Comissão de Ética no Uso de Animais - CEUA
(<https://ww3.icb.usp.br/pes/etica-no-uso-dos-animais-ceua/>)
- Comissão de Ética em Pesquisa com Seres Humanos CEPESH do ICB/USP
(<https://ww3.icb.usp.br/cepsh/>)
- Certificado de isenção deve ser solicitado para a Secretária das Comissões de Ética - ICB/USP: cep@icb.usp.br

Dedicatória

(não escrever a palavra Dedicatória)

Elemento opcional

Dedicar para alguém especial, escrever no idioma optado para redação do trabalho como um todo, com formatação livre.

AGRADECIMENTOS
ou
ACKNOWLEDGEMENTS

(Transcrever o cabeçalho, centralizado, em letra maiúscula de acordo c/ o idioma optado)

(Elemento opcional, porém recomendável)

Agradeça àqueles que contribuíram de maneira relevante com sua pesquisa acadêmica, com formatação livre.

AGRADECIMENTOS
ou
ACKNOWLEDGEMENTS

O AGRADecIMENTO(S) em folha individual à(s) Agência(s) de Fomento, como: CAPES, CNPq, FAPESP dentre outras, que apoiaram o projeto é **OBRIGATÓRIO** e deve conter o nome da agência, o ano e, inclusive, o(s) número(s) do(s) processo(s) e dígito que se refere o apoio, no idioma optado para redigir o trabalho.

**CONSULTE O SEU
REGULAMENTO!**

Exemplos*:

a) **CAPES:**

EM PORTUGUÊS: “O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Brasil (CAPES) – Código de Financiamento 001”.

Em inglês: “This study was supported by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Brasil (CAPES) – Finance Code 001”.

b) **FAPESP:** “Gostaria de agradecer à Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP) pelo apoio financeiro (doação # aaa / nnnnn-d.)”.

c) **CNPq:** mencionar o agradecimento contendo o(s) número(s) dos Processos de acordo com o Termo de Outorga.

d) **FAPESP + CAPES:**

Agradecimento à Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP) e à Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) pelo auxílio financeiro que possibilitou a realização do projeto (processos nº2017/01234-1 e 2018/03344-1).

* Consultar o Termo de Outorga dos Processos e a Secretaria do Programa de Pós-graduação que pertence para **confirmar a maneira correta de indicação desse(s) agradecimento(s)**.

Epígrafe

(não escrever a palavra Epígrafe)

Elemento opcional

Apresentar uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada à matéria tratada no corpo do trabalho com formatação livre.

“De todas as dificuldades que uma pessoa tem que enfrentar, a mais sofrida é, sem dúvida, o simples ato de esperar” (HOSSEINI, 2007, p.97).

RESUMO

Elemento obrigatório

MODELO DISSERTAÇÃO E TESE

A referência deve ser digitada em espaço simples.

Se optar por **ABNT**:

SOBRENOME, INICIAIS. Título do trabalho: subtítulo (se houver). ano (do depósito). n° de folhas ou páginas (versão impressa somente no anverso, usar o f. de folha, se a opção for por impressão frente e verso usar o p. de página. Ex. 100 f. ou 100 p.). Dissertação ou Tese (Mestrado ou Doutorado em Nome do Programa) - Instituto de Ciências Biomédicas, Universidade de São Paulo, São Paulo, ano (da defesa).

Se optar por **Vancouver**:

Sobrenome Iniciais. Título do trabalho: subtítulo (se houver). [dissertação ou tese (Mestrado ou Doutorado em Nome do Programa)] - Instituto de Ciências Biomédicas, Universidade de São Paulo, São Paulo; ano (da defesa).

O resumo deverá ser redigido em um único parágrafo em espaço simples, conter **de 150 a 500 palavras** e fazer referência a todos os elementos principais que compõem o trabalho, entretanto, sem quantificar os dados e discussão. Deverá ser precedido da referência do documento elaborada de acordo com a norma ABNT ou Vancouver. No final do resumo devem constar as **palavras-chave** determinadas pelo autor/orientador, dentre os descritores do Vocabulário Controlado da USP, <https://vocabusp.abcd.usp.br/Vocab/>, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto final.

Palavras-chave: Primeira palavra. Segunda palavra. No máximo 5 palavras.

ABSTRACT

Elemento obrigatório

MODELO DISSERTAÇÃO E TESE

A referência deve ser digitada em espaço simples.

Se optar por **ABNT**:

SOBRENOME, INICIAIS. Título do trabalho em inglês: subtítulo em inglês (se houver). ano (do depósito). nº de folhas ou páginas. **Dissertation ou Thesis (Masters ou Ph. D. thesis in Nome do Programa em inglês)** - Instituto de Ciências Biomédicas, Universidade de São Paulo, São Paulo, ano (da defesa).

Se optar por **Vancouver**:

Sobrenome Iniciais. **Título do trabalho em inglês: subtítulo em inglês (se houver).** [dissertation ou thesis (Master ou Ph. D. thesis in Nome do Programa em inglês)] - Instituto de Ciências Biomédicas, Universidade de São Paulo, São Paulo; ano (da defesa).

O abstract é a tradução do resumo em português e deve seguir as mesmas regras da redação e formatação que constam nas orientações sobre o resumo.

Keywords: Primeira palavra. Segunda palavra. No máximo 5 palavras.

LISTAS

Elemento opcional, porém recomendável.

- **Lista de ilustrações** (imagens, desenhos, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros e outros), **lista de figuras** (quando em número pequeno, poderá ser incluída na lista de ilustrações), **lista de tabelas, lista de quadros, lista de gráficos, lista de fórmulas e lista de símbolos**: são elaboradas **de acordo com a ordem apresentada no texto**, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página. Quando em número considerável, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras).

- **Lista de abreviaturas e siglas**: consiste na **relação alfabética das abreviaturas e siglas** utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES
ou
LIST OF ILLUSTRATIONS

Quadro 1 - Título	10
Quadro 2 - Título	15
Gráfico 1 - Título	20
Figura 1 - Título	22
Figura 2 - Título	22
Mapa 1 - Título	25

ou

Charts 1 - Title	10
Charts 2 - Title	15
Graph 1 - Title	20
Figure 1 - Title	22
Figure 2 - Title	22
Map 1 - Title	25

LISTAS DE FIGURAS

ou

LIST OF FIGURES

Figura 1 - **Título**23
Figure 2 - **Título**37

ou

Figure 1 - **Title**23
Figure 2 - **Title**37

LISTA DE TABELAS

ou

LIST OF TABLE

Tabela 1 - **Título**15
Tabela 2 - **Título**16
Tabela 3 - **Título**23

ou

Table 1 - **Title**15
Table 2 - **Title**16
Table 3 - **Title**23

LISTA DE QUADROS

ou

LIST OF CHARTS

Quadro 1 - **Título**15
Quadro 2 - **Título**16

ou

Charts 1 - **Title**15
Charts 2 - **Title**16

LISTA DE GRÁFICOS

ou

LIST OF GRAPHS

Gráfico 1 - Título	33
Gráfico 2 - Título	47

ou

Graph 1 - Title	33
Graph 2 - Title	47

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ou

LIST OF ABBREVIATIONS AND ACRONYMS

ADN ácido desoxirribonucleico
cm centímetros
ICB Instituto de Ciências Biomédicas
mg/L miligramas por litro
min minutos
USP Universidade de São Paulo

ou

cm centimeter
DNA deoxyribonucleic acid
ICB Instituto de Ciências Biomédicas
mg/L milligram per liter
min minutes
USP Universidade de São Paulo

LISTA DE SÍMBOLOS

ou

LIST OF SYMBOLS

% porcentagem

°C grau Celsius

CH₄ metano

O₂ oxigênio

ou

% percentage

°C degree Celsius

CH₄ methane

O₂ oxygen

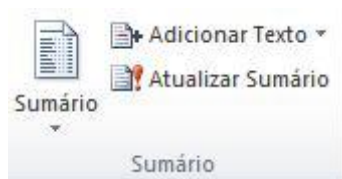
CONFECÇÃO DO SUMÁRIO

Composição automática:

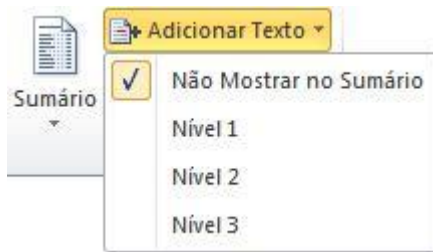
Para compor um sumário de forma automática, é necessário primeiramente inserir os números das páginas e adicionar as seções do texto na guia Referências.

a) Selecione cada uma das seções do texto que serão inseridas no sumário;

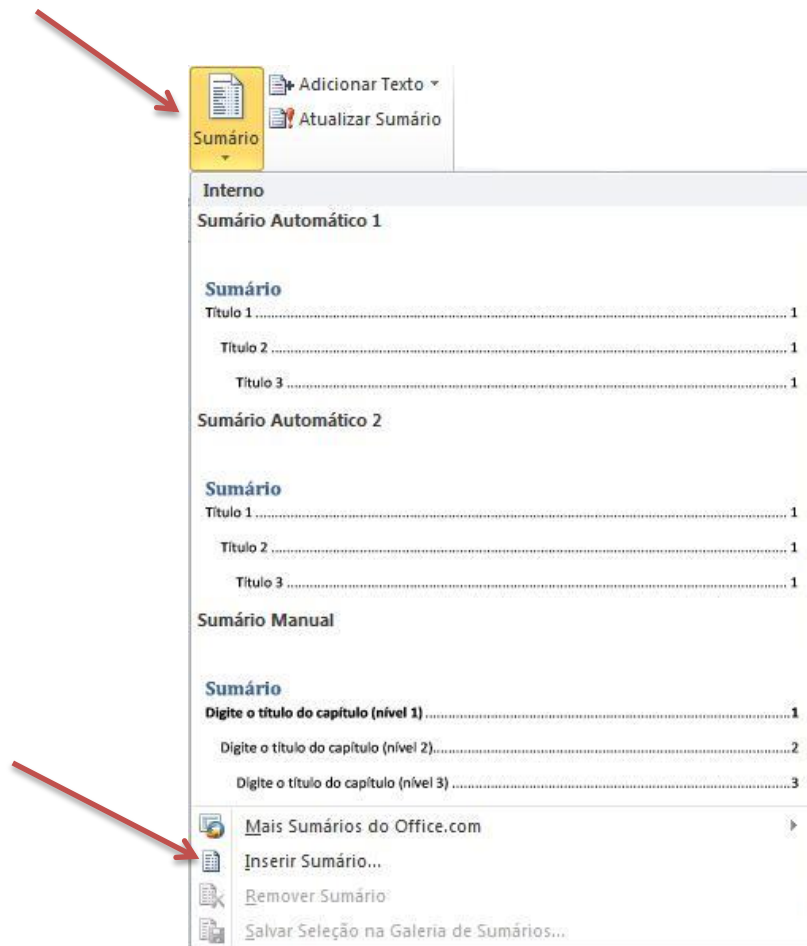
b) Na guia **Referências**, no grupo **Sumário**, após selecionar a seção desejada, clique em **Adicionar Texto**:



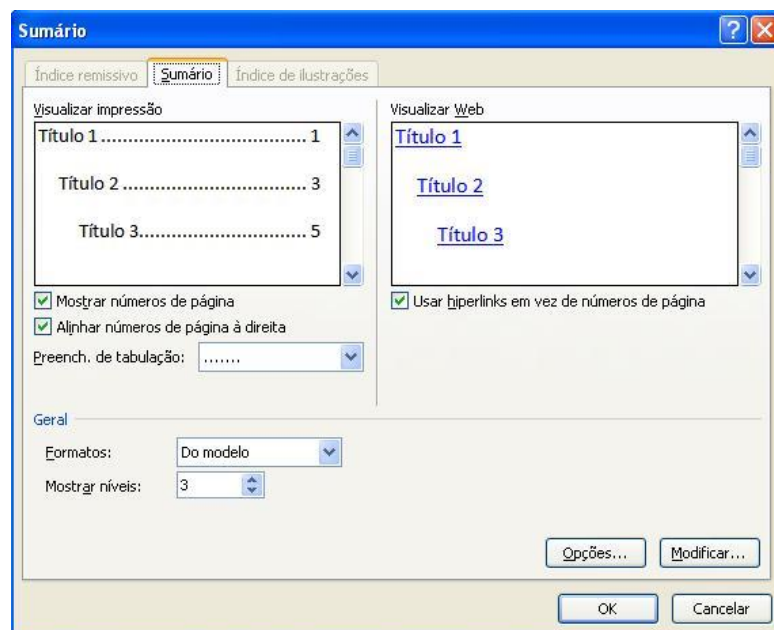
c) Clique no **nível** desejado para inserção no **Sumário**.



d) Após selecionar e escolher os níveis desejados de todas as seções. Clique em **Sumário** e em **Inserir Sumário**.



e) Será aberta a janela de **Sumário**. Siga as instruções e selecione as opções desejadas de tabulação e níveis.

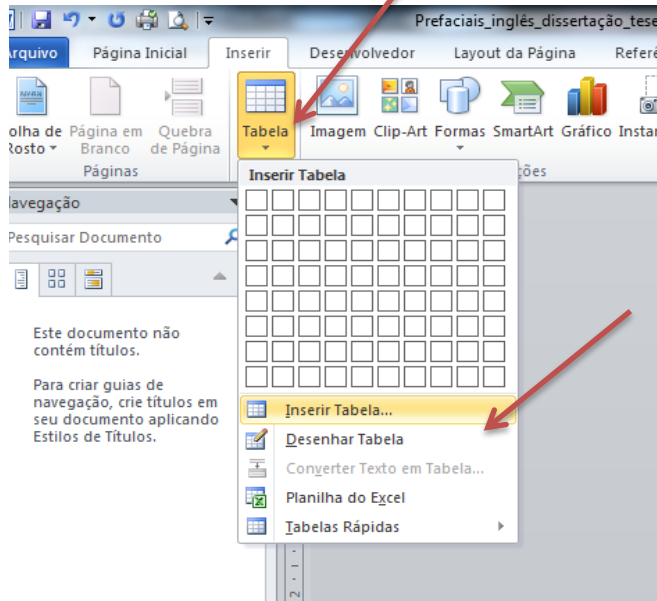


f) Após selecionar as opções desejadas, clique em OK.

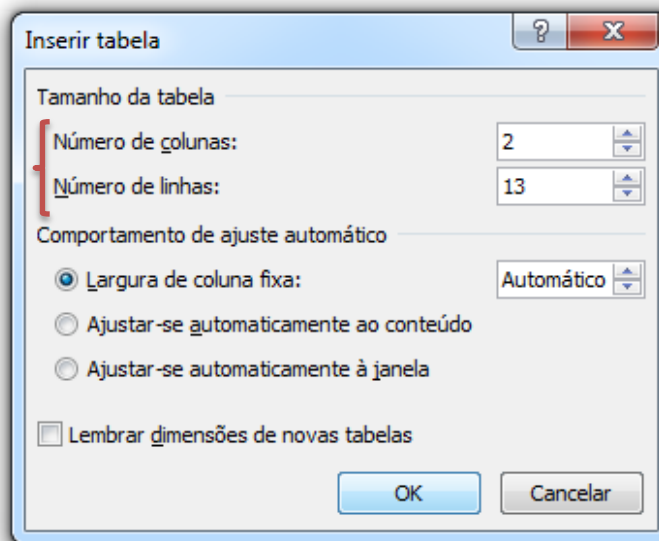
Composição manual:

Para compor o sumário manualmente e conseguir um alinhamento satisfatório entre as linhas e números de página, siga as seguintes orientações:

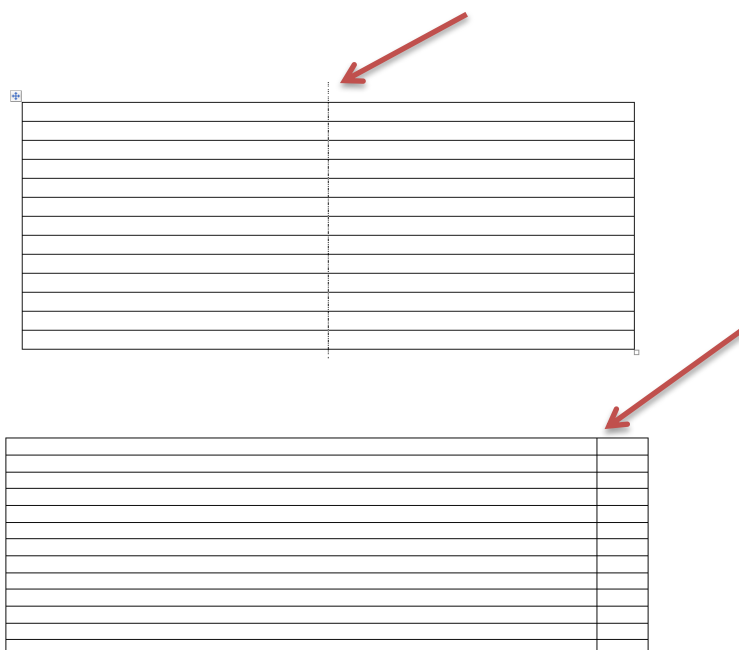
- coloque o cursor no início da página em branco;
- clique na guia Inserir;
- clique em Tabela;
- clique em Inserir Tabela:





- número de colunas: 2;
- número de linhas: 13 (de acordo com a sua necessidade):



- ajuste o tamanho da coluna da paginação clicando na linha central e “puxe” a divisória p/ a direita:

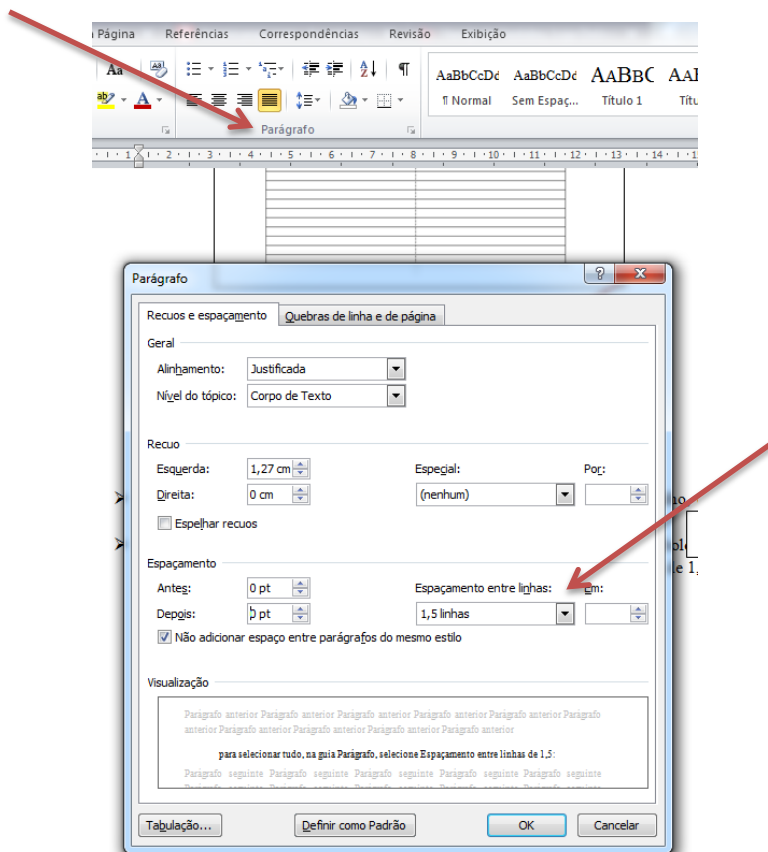



- preencha cada linha com os títulos dos elementos que compõem o trabalho, como: seções, subseções, capítulos, etc.;
- posicione o cursor na extremidade superior esquerda da tabela, clique no símbolo  para selecionar tudo:



1 INTRODUÇÃO ou INTRODUCTION	25
(geral, obrigatória no caso de coletânea de artigos)	
2 REVISÃO DE LITERATURA ou REVIEW OF LITERATURE	26
(geral, opcional)	
3 TÍTULO DO CAPÍTULO	26
(incluir capítulo descrevendo a relação entre os artigos presentes no corpo do trabalho)	
4 TÍTULO DO ARTIGO 1	27
(inserir o artigo na íntegra, conforme as normas do periódico que foi publicado e/ou submetido, inclusive com resumo e referências no respectivo idioma)	
5 TÍTULO DO ARTIGO 2	29
(idem formatação indicada no artigo 1)	
6 CONCLUSÃO ou CONCLUSION	30
(geral, obrigatória no caso de coletânea de artigos)	
REFERÊNCIAS ou REFERENCES	33
(geral, obrigatória)	
APÊNDICES ou APPENDICES	34
(geral, opcional)	
APÊNDICE A ou APPENDIX A – Título	35
ANEXOS ou ANNEXES	38
(geral, opcional, salvo casos de o Programa da Pós-graduação a que pertence exigir)	
ANEXO A ou ANNEXE A - Título	39


- na guia Parágrafo, selecione Espaçamento entre linhas de 1,5:

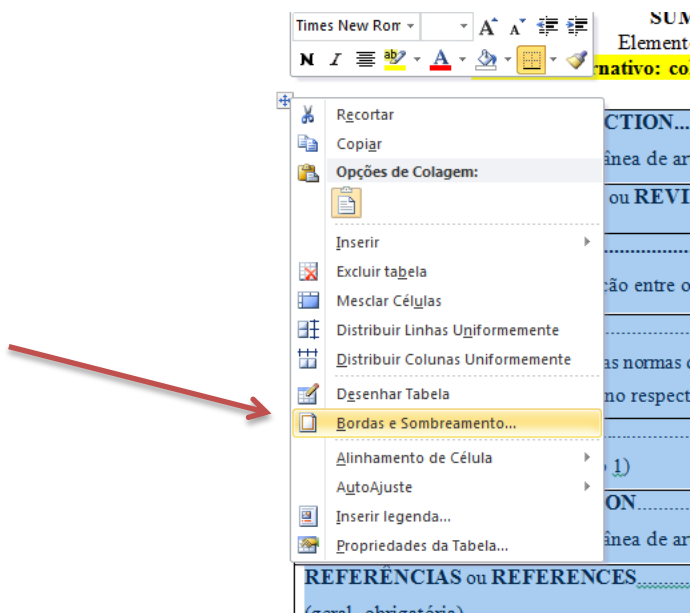


- posicione o cursor na extremidade superior esquerda da tabela, clique no símbolo  para selecionar tudo, na guia Parágrafo, selecione Espaçamento entre linhas de 1,5:

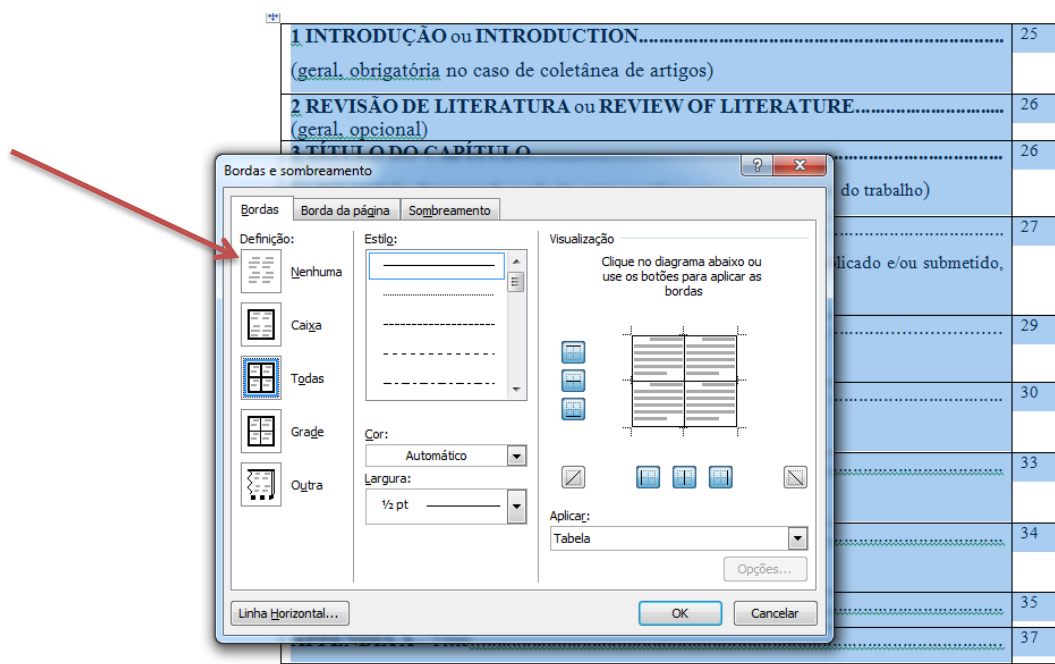


1	INTRODUÇÃO ou INTRODUCTION..... (geral_ obrigatória no caso de coletânea de artigos)	25
2	REVISÃO DE LITERATURA ou REVIEW OF LITERATURE..... (geral_ opcional)	26
3	TÍTULO DO CAPÍTULO..... (incluir capítulo descrevendo a relação entre os artigos presentes no corpo do trabalho)	26
4	TÍTULO DO ARTIGO 1..... (inserir o artigo na íntegra, conforme as normas do periódico que foi publicado e/ou submetido, inclusive com resumo e referências no respectivo idioma)	27
5	TÍTULO DO ARTIGO 2..... (idem formatação indicada no artigo 1.)	29
6	CONCLUSÃO ou CONCLUSION..... (geral_ obrigatória no caso de coletânea de artigos)	30
	REFERÊNCIAS ou REFERENCES..... (geral_ obrigatória)	33
	APÊNDICES ou APPENDICES..... (geral_ opcional)	34
	APÊNDICE A – Título.....	35
	APPENDIX A - Title.....	37
	ANEXOS ou ANNEXES..... (geral, opcional, salvo casos de o Programa da Pós-graduação a que pertence exigir)	38
	ANEXO A - Título.....	39
	ANNEXE A - Title.....	40

- clique com o botão direito no símbolo 
- selecione Bordas e Sombreamento:



- clique em Bordas;
- em Definição: Nenhuma:



A Tabela continuará com uma Borda pontilhada azul clara:

1 INTRODUÇÃO ou INTRODUCTION	25
(geral, obrigatória no caso de coletânea de artigos)	
2 REVISÃO DE LITERATURA ou REVIEW OF LITERATURE	26
(geral, opcional)	
3 TÍTULO DO CAPÍTULO	26
(incluir capítulo descrevendo a relação entre os artigos presentes no corpo do trabalho)	
4 TÍTULO DO ARTIGO 1	27
(inserir o artigo na íntegra, conforme as normas do periódico que foi publicado e/ou submetido, inclusive com resumo e referências no respectivo idioma)	
5 TÍTULO DO ARTIGO 2	29
(idem formatação indicada no artigo 1)	
6 CONCLUSÃO ou CONCLUSION	30
(geral, obrigatória no caso de coletânea de artigos)	
REFERÊNCIAS ou REFERENCES	33
(geral, obrigatória)	
APÊNDICES ou APPENDICES	34
(geral, opcional)	
APÊNDICE A – Título	35
APPENDIX A - Title	37
ANEXOS ou ANNEXES	38
(geral, opcional, salvo casos de o Programa da Pós-graduação a que pertence exigir)	
ANEXO A - Título	39
ANNEXE A - Title	40

Porém, ao imprimir, a Borda não aparecerá e você terá um sumário alinhado. Sugerimos que você componha o sumário, imprima, digitalize e insira no trabalho como PDF, dessa forma o pontilhado não aparecerá.

Dica:

Esse é um exemplo de folha capitular, seu uso é opcional e deverá ser contada, mas não numerada. Ela é usada como separação entre capítulos ou seções primárias.

Consulte o Regulamento do seu Programa p/ saber se é permitido escrever o trabalho nesse tipo de formatação, ABNT ou Vancouver e, também, se é liberado outro idioma!!

DISSERTAÇÃO ou TESE

Formato alternativo: coletânea de artigos científicos

ABNT ou Vancouver

Português e/ou inglês

ESTRUTURA EM PORTUGUÊS

Capa verde fornecida pelas Secretarias de Pós-graduação dos Programas (obrigatória)

Elementos pré-textuais	Falsa folha de rosto (obrigatória)
	Página de rosto (obrigatória)
	Ficha catalográfica (obrigatória)
	Folha de aprovação (obrigatória - retirar na Secretaria de Pós-graduação)
	Certificado da Comissão de Ética ou de isenção (obrigatório - solicitar na CEUA e/ou CEPESH do ICB/USP)
	Dedicatória (opcional)
	AGRADECIMENTO(S) (opcional)
	AGRADECIMENTO(S) em folha individual à(s) Agência(s) de Fomento (obrigatório se aplicável)
	Epígrafe (opcional)
	RESUMO (português)
	ABSTRACT (inglês)
	LISTAS (opcionais)
SUMÁRIO (obrigatório)	
Elementos textuais	INTRODUÇÃO (geral, obrigatória)
	REVISÃO DE LITERATURA (geral, opcional)
	CAPÍTULO 1 – TÍTULO DO CAPÍTULO (descrever a relação entre os artigos que serão apresentados no corpo do trabalho)
	CAPÍTULO 2 - TÍTULO ARTIGO (adotar o título do artigo - inserir o artigo completo formatado de acordo com as diretrizes da revista onde foi submetido/publicado)
	CAPÍTULO 3 - TÍTULO DO ARTIGO (adotar o título do artigo - inserir o artigo completo formatado de acordo com as diretrizes da revista onde foi submetido/publicado)
	CAPÍTULO 4 (idem - caso haja mais de 2 artigos, seguir a inserção dos mesmos de acordo com a formatação indicada)
CONCLUSÕES (geral, obrigatória)	
Elementos pós-textuais	REFERÊNCIAS (geral, obrigatória)
	GLOSSÁRIO (opcional)
	APÊNDICES (opcional)
	ANEXOS (opcional)
	ÍNDICE (opcional)

ESTRUTURA EM INGLÊS

Capa verde fornecida pelas Secretarias de Pós-graduação dos Programas (obrigatória)

Elementos pré-textuais	Falsa folha de rosto em português (obrigatória)
	Página de rosto em português (obrigatória)
	Ficha catalográfica em português (obrigatória - deve constar atrás da página de rosto)
	Página de rosto em inglês (obrigatória)
	Folha de aprovação (obrigatória - retirar na Secretaria de Pós-graduação)
	Certificado da Comissão de Ética ou de isenção (obrigatório - solicitar na CEUA e/ou CEPESH do ICB/USP)
	Dedicatória em inglês (opcional)
	ACKNOWLEDGEMENT(S) (opcional)
	ACKNOWLEDGEMENT(S) em folha individual à(s) Agência(s) de Fomento (obrigatório se aplicável)
	Epígrafe (inglês - opcional)
	RESUMO (português)
	ABSTRACT (inglês)
	LISTS (opcionais)
SUMMARY (obrigatório)	
Elementos textuais	INTRODUCTION (geral, obrigatória)
	REVIEW OF LITERATURE (geral, opcional)
	CHAPTER 1 – TÍTULO DO CAPÍTULO (descrever a relação entre os artigos que serão apresentados no corpo do trabalho)
	CHAPTER 2 - TÍTULO ARTIGO (adotar o título do artigo - inserir o artigo completo formatado de acordo com as diretrizes da revista onde foi submetido/publicado)
	CHAPTER 3 - TÍTULO DO ARTIGO (adotar o título do artigo - inserir o artigo completo formatado de acordo com as diretrizes da revista onde foi submetido/publicado)
	CHAPTER 4 - TÍTULO DO ARTIGO (idem - caso haja mais de 2 artigos, seguir a inserção dos mesmos de acordo com a formatação indicada)
CONCLUSÕES (geral, obrigatória)	
Elementos pós-textuais	REFERENCES (geral, obrigatória)
	GLOSSARY (opcional)
	APPENDICES (opcional)
	ANNEXES (opcional)
	INDEX (opcional)

SUMÁRIO
ou
SUMMARY
Elemento obrigatório

INTRODUÇÃO ou INTRODUCTION	27
(geral, obrigatória no caso de coletânea de artigos)	
REVISÃO DE LITERATURA ou REVIEW OF LITERATURE	33
(geral, opcional)	
CHAPTER 1 – TÍTULO DO CAPÍTULO	54
(incluir capítulo descrevendo a relação entre os artigos presentes no corpo do trabalho)	
CHAPTER 2 - TÍTULO ARTIGO	61
(inserir o artigo na íntegra, conforme as normas do periódico que foi publicado e/ou submetido, inclusive com resumo e referências no respectivo idioma)	
CHAPTER 3 - TÍTULO DO ARTIGO	84
(idem formatação indicada no artigo 1)	
CHAPTER 4 - TÍTULO DO ARTIGO	95
(idem formatação indicada no artigo 1 - caso haja mais de 2 artigos, seguir a inserção dos mesmos de acordo com a formatação indicada)	
CONCLUSÃO ou CONCLUSION	102
(geral, obrigatória no caso de coletânea de artigos)	
REFERÊNCIAS ou REFERENCES	106
(geral, obrigatória)	
APÊNDICES ou APPENDICES	117
(geral, opcional)	
APÊNDICE A ou APPENDIX A – Título	123
ANEXOS ou ANNEXES	127
(geral, opcional)	
ANEXO A ou ANNEXE A - Título	137

Obs.: 1- capítulos na forma convencional e na forma de artigos poderão ser combinados de forma a produzir um texto com estrutura coerente;

2- todos os elementos pré-textuais que antecedem o sumário **não** devem nele figurar.

O título da seção ou subseção deve ser alinhado à margem esquerda (sem recuo) é precedido de seu indicativo numérico, separado somente por um espaço, sem inserção de ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal. Caso ocupe mais de uma linha, deve-se alinhá-lo na primeira letra da primeira palavra do título, mantendo o espaço entre as linhas de 1,5.

1 INTRODUÇÃO

Daqui pra frente componha a estrutura dos elementos textuais relativos a cada formato: convencional, capítulo convencional e coletânea de artigos. Ressaltamos mais uma vez que a formatação optada está condicionada às permissões do Regulamento do Programa a que pertence.

Todas as seções e subseções do trabalho devem possuir um texto com conteúdo relacionado a elas. Quando o conteúdo ou assunto muda, inicia-se uma nova seção.

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente. As folhas pré-textuais, embora contadas, não são numeradas e devem sempre iniciar no anverso (frente) da folha, com exceção da ficha catalográfica que deve figurar no verso da página de rosto. **A numeração será colocada, somente, a partir da primeira folha da parte textual, ou seja, na INTRODUÇÃO**, em algarismos arábicos no canto superior direito da folha, com fonte menor que a utilizada no texto (11 ou 10). Caso utiliza páginas capitulares (páginas de abertura dos capítulos), as mesmas deverão ser contadas, mas não numeradas e os títulos das seções primárias devem sempre figurar no anverso (frente) da folha, mesmo que você proceda a impressão frente e verso do trabalho.

REFERÊNCIAS*

As referências devem ser digitadas em espaço simples e separadas entre si por um espaço simples em branco, sem recuo à esquerda.

Gerencie e confeccione facilmente as citações e referências bibliográficas do seu trabalho com o uso de uma das ferramentas listadas a seguir:

- [Guia de uso do EndNote Web \(https://endnote.com/\)](https://endnote.com/)
- [Guia de uso do Mendeley \(https://www.mendeley.com/?interaction_required=true\)](https://www.mendeley.com/?interaction_required=true)

Leia a matéria Gerenciadores de Referências e Citações no Espaço do Pesquisador no site da Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais da Universidade de São Paulo – ABCD/USP, sendo que o final tem relacionado os [guias e tutoriais de gerenciadores de referência e citações](#) para ajudar você a optar pelo recurso que mais se adequa à sua realidade:

- <https://www.abcd.usp.br/apoio-pesquisador/gerenciadores-referencias-citacoes/>

Formatos e modelos de referências bibliográficas poderão ser consultados nas Diretrizes para Apresentação de Dissertações e Teses da USP:

- Parte I (ABNT) 4. ed. 2020:
<http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/book/459>
- ou
- Parte IV (Vancouver) 3. ed. 2016:
<http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/book/115>

Se optar p/ norma ABNT, indique essa referência no rodapé

*De acordo com: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018. 74 p.

ou

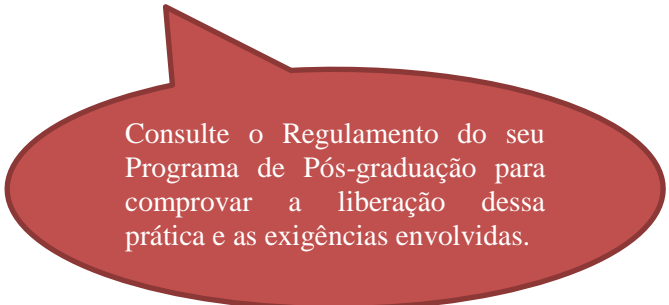
*De acordo com: International Committee of Medical Journal Editors. Uniform requirements for manuscripts submitted to Biomedical Journal: sample references. 2018 [cited 2019 Nov 25]. Available from: https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html

Se optar p/ norma Vancouver, indique essa referência no rodapé.

APÊNDICE(S)

Elemento opcional. Os apêndices são constituídos de suportes elucidativos não essenciais à compreensão do trabalho; de caráter informativo, podem ser eliminados sem prejuízo ao entendimento. Os apêndices **são elaborados pelo autor da publicação.**

Poderão ser incluídos também como APÊNDICE trabalhos originais publicados, aceitos para publicação ou submetidos em que o aluno figure como primeiro autor, sendo necessária a inserção do documento de anuência de direitos autorais emitido pela editora publicadora, caso não haja liberação da casa publicadora, inserir somente a página de rosto do artigo retirada do PUBMED - <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>, onde consta o título do trabalho, os autores, resumo/abstract e palavras-chave, dessa forma não irá incorrer nas leis de direitos autorais.



Consulte o Regulamento do seu Programa de Pós-graduação para comprovar a liberação dessa prática e as exigências envolvidas.

Para trabalhos/documentos com paginação própria, as folhas são contadas, mas não numeradas. A partir destes apêndices, a sequência de numeração das páginas será mantida até o final do trabalho. No sumário, descrever apenas “**APÊNDICE A** - Artigo de periódico” e confeccionar uma folha capitular, com a referência dos artigos, que deverá ser inserida antes da inclusão dos trabalhos, conforme segue:

APÊNDICES - Artigos de periódicos

APÊNDICE A - FEIZI, T; GALUSTIAN, C. Novel oligosaccharide ligands and ligand - processing pathways for the selectins. **Trends Biochem. Sci.**, v. 24, p. 369-372, 1999.

APÊNDICE B - GAMBALE, W. et al. Library fungi at University of São Paulo and their relationship with respiratory allergy. **J. Invest. Allergol. Clin. Immunol.**, v. 3, p. 45-50, 1993.

Quando houver mais de um apêndice, deve-se identificá-los por letras maiúsculas seguidas de hífen e pelos respectivos títulos.

Exemplos:

APÊNDICE A – Artigo de periódico

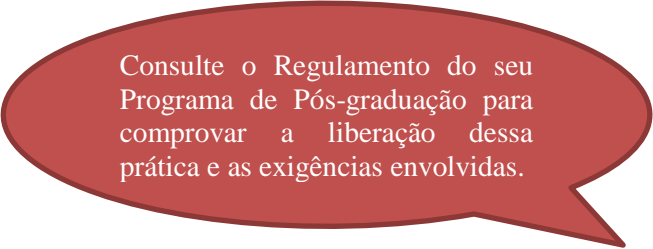
APÊNDICE B – Artigo de periódico

APÊNDICE C – Termo de consentimento do paciente para pesquisa clínica

APÊNDICE D – Questionário

ANEXO(S)

Elemento opcional constitui-se de suportes elucidativos, vinculados ao tema central do trabalho e indispensáveis à sua compreensão, de caráter complementar, **não elaborado pelo autor da obra**.



Consulte o Regulamento do seu Programa de Pós-graduação para comprovar a liberação dessa prática e as exigências envolvidas.

Poderá ser incluído como ANEXO o documento de anuência de direitos autorais emitido pela editora, na qual o artigo científico utilizado para compor a tese/dissertação foi publicado e divulgado.

Os anexos, quando mais de um, devem ser designados por letras maiúsculas, podendo inclusive, ter cabeçalho próprio. A paginação deve ser contínua até o final do trabalho, contadas, mas não numeradas.

Exemplo:

ANEXO A - Termos de autorização para publicação

Sua opinião é muito importante, conte-nos o que achou do tutorial e ajude-nos a entender melhor suas necessidades, sugerindo melhorias para aprimorarmos nossos serviços!!

[**bibicb@icb.usp.br**](mailto:bibicb@icb.usp.br)